



PENGUMUMAN
NOMOR: 26/Pansel-JPT/Kemosos/3/2024
TENTANG
SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DAN PRATAMA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di Lingkungan Kementerian Sosial, dengan memperhatikan surat Wakil Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-796/JP.00.00/03/2024 tanggal 1 Maret 2024 hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Sosial, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan, tata cara, dan jadwal sebagai berikut:

1. Ketentuan Umum

1. Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja	Eselon
1.	Direktur Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial	Direktorat Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial	I.a
2.	Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial	Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial	I.a
3.	Direktur Jenderal Pemberdayaan Sosial	Direktorat Jenderal Pemberdayaan Sosial	I.a
4.	Kepala Biro Hukum	Sekretariat Jenderal	II.a

2. Persyaratan Umum:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma IV (D-IV) atau Sarjana (S1);
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
5. Bebas penyalahgunaan narkoba, alkohol, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (NAPZA);
6. Memiliki surat keterangan sehat;
7. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang diberi pendelegasian wewenang;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang;
9. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di lingkungan Kementerian Sosial Tahun 2024;
10. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
11. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
12. Semua unsur penilaian kinerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
13. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2023;
14. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2023 bagi penyelenggara negara dan jabatan tertentu.

3. Persyaratan Khusus

a. Bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Madya:

- 1) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun;
- 2) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
- 3) Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun, 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari pada tanggal pelantikan;

- 4) Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina Utama Muda, Golongan Ruang IV/c;
- b. Bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama:
- 1) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 - 2) Sedang atau pernah menduduki Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
 - 3) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari pada tanggal pelantikan;
 - 4) Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina Tk.I, Golongan Ruang IV/b.
2. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran.
- a. Pendaftaran dilakukan melalui *website*: <https://jptmadya.kemensos.go.id/> bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan melalui *website*: <https://jptpratama.kemensos.go.id/> bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 - b. Formulir kelengkapan pendaftaran diunduh melalui *website* sebagaimana dimaksud pada poin a;
 - c. Surat lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama Kementerian Sosial;
 - d. Scan surat lamaran sebagaimana dimaksud pada poin c ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- dan diunggah (*upload*) pada saat melakukan pendaftaran *online* dengan dilengkapi dokumen dalam bentuk PDF sebagai berikut:
 - 1) Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai dengan format yang diberikan pada pengumuman ini;
 - 2) Kartu tanda penduduk;
 - 3) Ijazah pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisasi;
 - 4) Surat Keputusan kepangkatan terakhir yang dilegalisasi;
 - 5) Surat Keputusan pengangkatan terakhir dalam Jabatan Struktural dan/atau Jabatan Fungsional yang setara dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Madya, dan yang setara dengan Jabatan Administrator untuk pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilegalisasi;
 - 6) Sertifikat Diklat Kepemimpinan terakhir dan/atau Diklat Penjurusan Jabatan Fungsional (jika ada) yang dilegalisasi;

- 7) Sertifikat Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar (jika ada) yang dilegalisasi;
- 8) Penilaian Kinerja tahun 2022 dan 2023 dalam 1 file yang dilegalisasi;
- 9) Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2023;
- 10) Tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2023 bagi penyelenggara negara dan jabatan tertentu;
- 11) Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang diberi pendelegasian wewenang yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- atau dengan tanda tangan elektronik tanpa materai;
- 12) Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dari Pejabat yang menangani bidang kepegawaian yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- atau dengan tanda tangan elektronik tanpa materai;
- 13) Pas photo terbaru dengan latar belakang merah ukuran 4x6.

3. Jadwal Seleksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	6 Maret 2024
2.	Pendaftaran <i>online</i> dan <i>upload</i> berkas.	6 - 20 Maret 2024
3.	Seleksi administrasi	6 - 20 Maret 2024
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 Maret 2024
5.	Penulisan makalah	25 Maret 2024
6.	Asesmen/uji kompetensi	26 - 27 Maret 2024
7.	Pengumuman hasil penilaian makalah dan uji kompetensi	4 April 2024
8.	Wawancara	16 - 17 April 2024
9.	Pengumuman hasil akhir	22 April 2024

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui website.

4. Ketentuan Lain

- a. Pendaftaran ditutup pada tanggal 20 Maret 2024 pukul 21.00 WIB;
- b. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- c. Peserta yang telah dinyatakan berhak mengikuti tahap seleksi wawancara, wajib menyerahkan:
 1. Surat keterangan sehat dan bebas dari penyalahgunaan narkotika, alkohol, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari rumah sakit pemerintah tipe A;
 2. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku sejak tanggal diterbitkan SKCK tersebut;
- d. Pada tahap wawancara akhir hanya akan diikuti oleh pelamar pada urutan 1 sampai dengan 5 teratas.
- e. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* <https://jptmadya.kemensos.go.id/> dan <https://jptpratama.kemensos.go.id/>;
- f. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
- g. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- g. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama Kementerian Sosial bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
- h. Apabila kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama Kementerian Sosial berhak membatalkan hasil seleksi;
- i. Informasi terkait tata cara pendaftaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *email* : panseljpt@kemosos.go.id.

Jakarta, 06 Maret 2024

Ketua Panitia Seleksi



Robben Rico

Pengumuman Seleksi Terbuka JPT Madya dan Pratama Kementerian Sosial Tahun 2024

A. Ikhtisar Jabatan Pimpinan Tinggi Madya

1. Ikhtisar Jabatan Direktur Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial

IKHTISAR JABATAN	
Ikhtisar jabatan	Menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
Fungsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial; 2. Pelaksanaan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial; 3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang perlindungan dan jaminan sosial; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang perlindungan dan jaminan sosial; 5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perlindungan dan jaminan sosial; 6. Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal; 7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

2. Ikhtisar Jabatan Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial

IKHTISAR JABATAN	
Ikhtisar jabatan	Menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang rehabilitasi sosial sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
Fungsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan di bidang rehabilitasi sosial; 2. Pelaksanaan kebijakan di bidang rehabilitasi sosial; 3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang rehabilitasi sosial; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang rehabilitasi sosial; 5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang rehabilitasi sosial; 6. Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal; 7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

3. Ikhtisar Jabatan Direktur Jenderal Pemberdayaan Sosial

IKHTISAR JABATAN	
Ikhtisar jabatan	Menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
Fungsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial; 2. Pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial; 3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pemberdayaan sosial; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan sosial; 5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan sosial; 6. Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal; 8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

B. Standar Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Jabatan Pimpinan Tinggi Madya

1. Standar Kompetensi Manajerial

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
1	Integritas	5	Mampu menjadi role model dalam penerapan standar keadilan dan etika di tingkat nasional
2	Kerjasama	5	Menciptakan situasi kerja sama secara konsisten, baik di dalam maupun di luar instansi
3	Komunikasi	5	Menggagas sistem komunikasi yang terbuka secara strategis untuk mencari solusi dengan tujuan meningkatkan kinerja
4	Orientasi pada hasil	5	Meningkatkan mutu pencapaian kerja organisasi
5	Pelayanan Publik	5	Mampu memastikan kebijakan pelayanan publik yang menjamin terselenggaranya pelayanan publik yang objektif, netral, tidak memihak, tidak diskriminatif, serta tidak terpengaruh kepentingan pribadi /kelompok/partai politik.
6	Pengembangan diri dan orang lain	5	Menciptakan situasi yang mendorong organisasi untuk mengembangkan kemampuan belajar secara berkelanjutan dalam rangka mendukung pencapaian hasil
7	Mengelola Perubahan	5	Memimpin, menggalang dan menggerakkan dukungan pemangku kepentingan untuk menjalankan perubahan secara berkelanjutan pada tingkat instansi/nasional
8	Pengambilan Keputusan	5	Menghasilkan solusi dan mengambil keputusan untuk mengatasi permasalahan jangka panjang/strategis, berdampak nasional

2. Standar Kompetensi Sosial Kultural

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
1	Perekat Bangsa	5	Wakil pemerintah untuk membangun hubungan sosial psikologis

C. Ikhtisar Jabatan Kepala Biro Hukum

IKHTISAR JABATAN	
Ikhtisar jabatan	Melaksanakan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta advokasi hukum.
Fungsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan koordinasi dan penelaahan, penyusunan, pengharmonisasian naskah hukum, serta evaluasi peraturan perundang-undangan; 2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan kerja sama dalam negeri; 3. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pertimbangan dan advokasi hukum; 4. Pelaksanaan dokumentasi, informasi dan jaringan hukum serta pengadministrasi peraturan perundang-undangan; 5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan; 6. Pelaksanaan urusan tata usaha Biro.

D. Standar Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Jabatan Kepala Biro Hukum

1. Standar Kompetensi Manajerial

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
1	Integritas	4	Mampu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi
2	Kerjasama	4	Membangun komitmen tim, sinergi
3	Komunikasi	4	Mampu mengemukakan pemikiran multidimensi secara lisan dan tertulis untuk mendorong kesepakatan dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan
4	Orientasi pada hasil	4	Mendorong unit kerja mencapai target yang ditetapkan atau melebihi hasil kerja sebelumnya
5	Pelayanan Publik	4	Mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan dan mengantisipasi dampak dari isu-isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional
6	Pengembangan diri dan orang lain	4	Menyusun program pengembangan jangka panjang dalam rangka mendorong manajemen pembelajaran
7	Mengelola Perubahan	4	Memimpin perubahan pada unit kerja
8	Pengambilan Keputusan	4	Menyelesaikan masalah yang mengandung risiko tinggi, mengantisipasi dampak keputusan, membuat tindakan pengamanan; mitigasi risiko

2. Standar Kompetensi Sosial Kultural

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
1	Perekat Bangsa	4	Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi

Pengumuman Seleksi Terbuka JPT Madya dan Pratama Kementerian Sosial Tahun 2024

FORMULIR SURAT LAMARAN

Jakarta,,2024

Yth.

Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama

Kementerian Sosial Republik Indonesia

di-

Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di Lingkungan Kementerian Sosial Tahun 2024, nomor/Pansel-JPT/Kemosos/3/2024, tanggal Maret

2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Pratama di Lingkungan Kementerian Sosial untuk Jabatan dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan data/dokumen yang tidak benar, saya siap menerima konsekuensi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP

Pengumuman Seleksi Terbuka JPT Madya dan Pratama Kementerian Sosial Tahun 2024

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. DATA PRIBADI**

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) :
- b. NIP :
- c. NIK :
- d. Tempat, Tanggal Lahir :
- e. Jenis Kelamin :
- f. Pangkat / Golongan :
- g. TMT CPNS :
- h. Jabatan Terakhir :
- i. Instansi : Kementerian/Badan/Pemda.....
- j. Agama :
- k. Status Perkawinan :
- l. Jumlah Anak :
- m. Alamat Rumah :
- n. NPWP :
- o. No HP Aktif/ WA :
- p. E-mail aktif :

II. RIWAYAT PANGKAT

Uraikan dimulai dari pangkat yang saat ini:

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	No SK	Tanggal SK
dst ...			

III. RIWAYAT JABATAN

Uraikan dengan singkat posisi Jabatan terakhir Anda, dimulai dari Jabatan yang saat ini:

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat (Bln/Thn s/d Bln/Th)	Unit Kerja	Pencapaian/Prestasi Dalam Jabatan (dapat lebih dari 1) dalam bentuk hasil kerja
1						
2						
3						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Uraikan dimulai dari pendidikan terakhir:

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/ Universitas	Nomor Ijazah
S3			
S2			
DIV/S1			
Diploma			
SMA/ Sederajat			
SMP/ Sederajat			
SD/ Sederajat			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Uraikan dimulai dari riwayat diklat terakhir:

No	Nama Diklat/ Short Course/ Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN YANG RELEVAN DENGAN JABATAN DILAMAR

Uraikan dimulai dari riwayat penugasan yang terakhir:

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

Uraikan dimulai dari prestasi yang terakhir:

No	Prestasi yang pernah dicapai *	Tingkat **	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1.				
2.				
3.				
4.				
dst				

*) Tuliskan Prestasi yang dicapai secara detail

***) Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan (apabila ada):

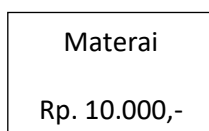
No	Judul	Tahun
1.		
2.		
3.		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi/Kegiatan	Jabatan	Tahun
1.			
2.			
3.			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., 2024



.....
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila ada data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

Pengumuman Seleksi Terbuka JPT Madya dan Pratama Kementerian Sosial Tahun 2024

**FORMULIR
PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN
ATAU PEJABAT YANG DIBERI PENDELEGASIAN WEWENANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

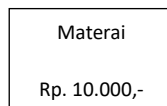
Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/ Pejabat Yang Diberi Pendelegasian
Wewenang menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Madya/Pratama di lingkungan Kementerian Sosial dan menyetujui
yang bersangkutan untuk mengikuti seluruh proses kegiatan dimaksud.

Jakarta,

Nama Jabatan Yang Menandatangani



Nama Pejabat
NIP.

Catatan :
Untuk form persetujuan dapat menggunakan tanda tangan elektronik tanpa materai

Pengumuman Seleksi Terbuka JPT Madya dan Pratama Kementerian Sosial Tahun 2024

FORMULIR

**PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT
BERAT DAN/ATAU HUKUMAN PIDANA, SERTA TIDAK SEDANG MENJALANI
HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG DARI PEJABAT YANG
MENANGANI BIDANG KEPEGAWAIAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menerangkan :

Nama :

NIP :

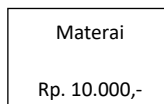
Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di Lingkungan Kementerian Sosial Tahun 2023.

....., 2024

Kepala Biro SDM/Kepala BKD

.....
NIP*Catatan :**Untuk form bebas hukuman disiplin dapat menggunakan tanda tangan elektronik tanpa materai*